**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 2 сентября 2021 года № 401

г. Прокопьевск

**О создании Молодежного парламента при Совете народных депутатов Прокопьевского муниципального округа**

В целях эффективной самореализации молодежи, системного вовлечения молодежи в общественную жизнь, привлечения молодых граждан к участию в формировании и реализации государственной молодежной политики на территории Прокопьевского муниципального округа, руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Закон Кемеровской области от 06.07.2017 № 60-ОЗ «О молодежи и молодежной политике», Уставом муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса,

Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального округа решил:

1. Создать Молодежный парламент Прокопьевского муниципального округа при Совете народных депутатов Прокопьевского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о Молодежном парламенте Прокопьевского муниципального округа при Совете народных депутатов Прокопьевского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Прокопьевского районного Совета народных депутатов от 26.11.2009 № 176 «О создании молодежного парламента Прокопьевского района при Прокопьевском районном Совете народных депутатов».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по социальным вопросам Н.И. Михальченко.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Прокопьевского  муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Шабалина | Председатель Совета народных депутатов  Прокопьевского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лошманкина |

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

от 02.09.2021 № 401

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Молодежном Парламенте при Совете народных депутатов Прокопьевского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Молодежный парламент при Совете народных депутатов Прокопьевского муниципального округа (далее – Молодежный парламент) является коллегиальным, совещательным и консультативным органом, созданный для участия молодежи Прокопьевского муниципального округа в лице ее активных представителей в общественно-политической жизни Прокопьевского муниципального округа и осуществляющий свою деятельность на общественных началах.

1.2. Настоящее Положение о Молодежном парламенте при Совете народных депутатов Прокопьевского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, Уставом муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса и иными нормативными правовыми актами Прокопьевского муниципального округа*.*

1.3. Официальное полное наименование – Молодежный парламент при Совете народных депутатов Прокопьевского муниципального округа. Официальное сокращенное наименование – Молодежный парламент ПМО.

1.4. Молодежный парламент создается на срок полномочий Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа*.*

1.5. Деятельность Молодежного парламента основывается на принципах добровольности, равноправия, законности, самоуправления, гласности, свободного коллективного обсуждения.

1.6. Общее руководство деятельностью Молодежного парламента осуществляет председатель Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа*.*

1.7. Курирует деятельность Молодежного парламента непосредственно заместитель председателя Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа*.*

1.8. Молодежный парламент может иметь бланки со своим наименованием и собственную символику, члены Молодежного парламента – удостоверения.

1.9. Порядок работы и организационные основы деятельности Молодежного парламента определятся настоящим Положением, а также разработанным в соответствии с ним Регламентом Молодежного парламента, утверждаемым Молодежным парламентом.

1.10. Молодежный парламент не является юридическим лицом.

1.11. Организационно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляется Советом народных депутатов Прокопьевского муниципального округа.

**2. Цели, задачи, компетенции Молодежного парламента**

2.1. Целью деятельности Молодежного парламента является развитие и реализация потенциала молодежи, содействие в приобщении молодых граждан к парламентской деятельности, формирование их правовой и политической культуры, поддержка гражданской активности молодежи, подготовка перспективных кадров для органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений Прокопьевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами деятельности Молодежного парламента являются:

1) поддержка созидательной и гражданской активности молодежи;

2) содействие государственным органам и органам местного самоуправления в осуществлении государственной молодежной политики;

3) взаимодействие с органами местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа, молодёжным парламентом Кузбасса, общественными объединениями и иными организациями Прокопьевского муниципального округа в сфере разработки и реализации инициатив, направленных на защиту законных прав и интересов молодежи Прокопьевского муниципального округа, улучшение социально-экономического положения молодежи и всего местного сообщества в целом;

4) представление интересов молодежи в Совете народных депутатов Прокопьевского муниципального округа и администрации Прокопьевского муниципального округа;

5) участие в подготовке местных и региональных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

6) повышение электоральной активности молодежи;

7) выявление и поддержка молодых людей, обладающих организаторскими способностями, лидерскими качествами;

8) создание целостной системы отбора молодых людей для подготовки кадрового резерва в органы местного самоуправления.

9) проведение мониторинга общественно значимых проектов и предложений в области молодежной политики;

10) содействие в приобщении наиболее активных и подготовленных молодых граждан к общественной и политической деятельности;

11) обеспечение взаимодействия депутатов Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа, представителей органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа с молодежью и молодежными общественными объединениями;

12) популяризации деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа среди молодёжи.

2.3. К компетенции Молодежного парламента относятся обсуждение основных направлений молодежной политики, проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа и иных документов по вопросам молодежной политики и принятие по результатам обсуждения решений, имеющих рекомендательный характер.

2.4. Молодежный парламент в лице полномочных представителей в установленном порядке вправе:

- присутствовать на заседаниях, депутатских слушаниях, заседаниях комиссий и иных мероприятиях;

- представлять свои предложения по проектам нормативных правовых актов и иных документов, относящихся к сфере молодежной политики.

2.5. Молодежный парламент от своего имени принимает решения, обращения и заявления в пределах своих полномочий.

2.6. Молодежный парламент вправе:

- разрабатывать предложения по реализации и совершенствованию молодежной политики на территории Прокопьевского муниципального округа;

- участвовать в подготовке проектов местных и региональных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

- изучать путем проведения опросов и мониторингов мнение молодых граждан о деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации молодежной политики;

- проводить конференции, круглые столы по вопросам, затрагивающим интересы молодежи, способствующие повышению общественной активности молодежи на территории Прокопьевского муниципального округа;

- осуществлять методическую, информационную помощь в деятельности молодежных организаций и движений на территории Прокопьевского муниципального округа;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие целям и задачам Молодежного парламента.

**3. Состав и порядок формирования Молодежного парламента**

3.1. Количественный состав Молодежного парламента – 11 человек.

3.2. В состав Молодежного парламента могут входить граждане Российской Федерации от 18 до 35 лет включительно, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Прокопьевского муниципального округа*,* являющиеся представителями:

1) некоммерческих организаций, предприятий и организаций всех ведомств и форм собственности;

2) органов ученического самоуправления образовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Прокопьевского муниципального округа*;*

3) общественных организаций, советов молодых специалистов организаций, расположенных на территории Прокопьевского муниципального округа*;*

4) региональных, местных отделений политических партий, осуществляющих свою деятельность на территории Прокопьевского муниципального округа*.*

3.3. Членами Молодежного парламента не могут быть:

1) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3) лица, имеющие двойное гражданство:

4) лица, являющиеся членами Молодежного парламента другого муниципального образования.

3.4. Для формирования Молодежного парламента при Совете народных депутатов Прокопьевского муниципального округа создается комиссия в количестве не менее 5 человек.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением председателя Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа.

Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленной численности членов комиссии, в том числе председатель и (или) его заместитель. При отсутствии на заседании комиссии председателя и заместителя председателя заседание не проводится.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии на заседании комиссии - заместителя председателя.

Решение комиссии оформляется протоколом комиссии и подписывается председателем либо, при его отсутствии на заседании, заместителем председателя и секретарем комиссии.

Решение комиссии по результатам конкурса в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального округа.

Персональный состав Молодежного парламента утверждаются решением Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа.

3.5. В состав комиссии могут входить депутаты, представители администрации Прокопьевского муниципального округа, осуществляющие функции в сфере молодежной политики, представители общественных организаций, зарегистрированных на территории Прокопьевского муниципального округа*.*

3.6. Комиссия осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодежного парламента:

1) направляет информационные письма субъектам, обладающим правом делегировать представителей в Молодежный парламент, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела;

2) размещает информацию о формировании Молодежного парламента, срок принятия документов, указанных в пункте 3.4. настоящего раздела в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Прокопьевского муниципального округа*.* Прием документов в комиссию осуществляется в течение 30 дней со дня размещения информации о формировании Молодежного парламента;

3) принимает документы от субъектов, обладающих правом делегировать представителей в Молодежный парламент;

4) рассматривает документы, указанные в пункте 3.7 настоящего раздела, и принимает решения об их соответствии установленному порядку выдвижения представителей в состав Молодежного парламента. При несоответствии указанных документов требованиям настоящего Положения, комиссия принимает решение об исключении представителя из списка делегируемых в состав Молодежного парламента представителей;

5) принимает решение о персональном составе Молодежного парламента, после обсуждения выдвинутых кандидатур на итоговом заседании. Прошедшим в состав Молодежного парламента считается представитель, набравший более половины голосов членов организационного комитета, участвующих в заседании;

6) утверждает персональный состав Молодежного парламента. С момента принятия решения комиссии об утверждении списка представителей в Молодежный парламент, Молодежный парламент считается созданным;

7) организует первое заседание Молодежного парламента.

3.7. Лица, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, для формирования Молодежного парламента представляют в комиссию по формированию Молодежного парламента (далее - комиссия) следующие документы:

1) протокол собрания или письмо руководителя по выдвижению представителя;

2) характеристику кандидата;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием места регистрации);

4) справку об отсутствии судимости;

5) фотографию (цветная) - 2 шт., формат 3x4;

6) [анкету](consultantplus://offline/ref=DF4D742995B8A545539508758F31F0792A6E05366592A74350DA5D339A36CD95C7FF0BFCFC5BDC7209F63F2BBEB752AABDD77CA21A7087A1CF26D3g8NDI) кандидата (приложение 1 к настоящему Положению);

7) [согласие](consultantplus://offline/ref=DF4D742995B8A545539508758F31F0792A6E05366592A74350DA5D339A36CD95C7FF0BFCFC5BDC7209F63C28BEB752AABDD77CA21A7087A1CF26D3g8NDI) на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению);

8) программу, отражающую актуальные социально значимые проблемы в области молодежной политики и предусматривающую возможные пути их решения (далее - программа).

**4. Порядок работы Молодежного парламента**

4.1. Порядок деятельности Молодежного парламента определяется Регламентом Молодежного парламента, который утверждается на заседании Молодежного парламента.

4.2. Работа Молодежного парламента осуществляется по утвержденному плану мероприятий, разрабатываемому Молодежным парламентом на год, на основе предложений членов Молодежного парламента. В план мероприятий могут вноситься изменения.

4.3. Формами деятельности Молодежного парламента являются его заседания, заседания рабочих групп Молодежного парламента и иные формы, установленные Регламентом Молодежного парламента.

4.4. Заседание Молодежного парламента – основная форма деятельности Молодежного парламента.

На заседании рассматриваются вопросы, отнесенные настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента к полномочиям Молодежного парламента. Решения Молодежного парламента не касающиеся организации своей деятельности, носят рекомендательный характер.

4.5. Заседания Молодежного парламента являются открытыми. На заседания Молодежного парламента в обязательном порядке приглашается заместитель председателя Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа.

4.6. В заседаниях Молодежного парламента могут принимать участие депутаты и представители администрации Прокопьевского муниципального округа.

4.7. На заседаниях Молодежного парламента могут присутствовать представители средств массовой информации и другие приглашенные лица, в случае если их присутствие предварительно согласовано председателем Молодежного парламента.

4.8. Первое заседание Молодежного парламента открывает и ведет председатель Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа или его заместитель, курирующий деятельность Молодежного парламента.

4.9. На первом заседании в обязательном порядке решаются вопросы об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря Молодежного парламента.

4.10. Очередные заседания Молодежного парламента проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся в случае необходимости по инициативе главы Прокопьевского муниципального округа, председателя Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа, председателя Молодежного парламента, либо по письменному требованию не менее 1/3 от установленного числа всех членов Молодежного парламента.

4.11. Заседание Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Молодежного парламента.

4.12. Перед началом заседаний секретарем Молодежного парламента проводится регистрация прибывших членов Молодежного парламента и приглашенных лиц. Данные о регистрации участников заседания заносятся в протокол заседания.

4.13. Каждое заседание Молодежного парламента начинается с утверждения его повестки, проект которой не менее чем за неделю до предполагаемого заседания формируется Председателем Молодежного парламента с учетом плана работы Молодежного парламента и инициатив членов Молодежного парламента. Проект повестки заседания Молодежного парламента должен содержать дату, время и место проведения заседания Молодежного парламента, вопросы, подлежащие рассмотрению с указанием докладчиков. До утверждения в проект повестки заседания Молодежного парламента могут вноситься изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, внесения дополнительных вопросов и исключения вопросов из повестки.

4.14. Решения Молодежного парламента принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.15. К исключительной компетенции заседания Молодежного парламента относятся следующие вопросы:

1) утверждение структуры Молодежного парламента;

2) утверждение годового плана работы Молодежного парламента, разработанного в соответствии с целями и задачами Молодежного парламента;

3) утверждение Регламента Молодежного парламента, внесение в него изменений;

4) рассмотрение и утверждение отчета об итогах деятельности Молодёжного парламента и председателя Молодежного парламента в порядке, установленном Регламентом Молодежного парламента;

5) решение вопроса о доверии или недоверии председателю Молодежного парламента;

6) избрание председателя, переизбрание председателя Молодёжного парламента в случае выражения ему недоверия;

7) внесение изменений в персональный состав Молодёжного парламента.

4.16. Молодежный парламент ежегодно отчитывается перед Советом народных депутатов Прокопьевского муниципального округа о своей деятельности.

**5. Права и обязанности члена Молодежного парламента**

5.1. Член Молодежного парламента вправе:

1) голосовать по рассматриваемым вопросам на заседании Молодежного парламента;

2) предложения по повестке дня заседания и по порядку его проведения;

3) вносить предложения к проектам решений, рассматриваемым и принимаемым Молодежным парламентом;

4) задавать вопросы выступающим, относящиеся к теме выступления или рассматриваемого вопроса;

5) требовать постановки своих предложений на голосование;

6) требовать повторного голосования в случаях нарушения правил голосования и ошибок при подсчете голосов;

7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Молодежным парламентом Рабочих групп и кандидатурам лиц, избираемых на должности Молодежного парламента;

8) ставить вопрос о необходимости разработки новых проектов решений Молодежного парламента;

9) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

10) избирать и быть избранным в состав выборных органов Молодежного парламента.

5.2. Член Молодежного парламента обязан:

1) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, Положение о Молодежном парламенте, повестку дня заседания Молодежного парламента и правомерные требования председательствующего на заседании Молодежного парламента;

2) выступать только с разрешения председательствующего;

3) регистрироваться и присутствовать на каждом заседании Молодежного парламента и участвовать в его работе;

4) лично участвовать в работе заседаний Молодежного парламента, а также Рабочих групп Молодежного парламента, участником которых он является. При невозможности явки по уважительной причине заблаговременно предупредить Председателя Молодежного парламента, руководителя Рабочей группы Молодежного парламента о причине неявки;

5) выполнять поручения Председателя Молодежного парламента в пределах его компетенции;

6) соблюдать в своей деятельности и повседневной жизни нравственные нормы, принятые в обществе, и этические нормы поведения.

5.3. Полномочия члена Молодежного парламента прекращаются в случаях:

1) подачи им личного заявления о сложении полномочий;

2) его выезда за пределы Прокопьевского муниципального округа на постоянное место жительства;

3) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

4) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) в случае смерти;

6) неоднократного неисполнения им поручений председателя Молодежного парламента или систематического отказа от участия в мероприятиях, организуемых Молодежным парламентом;

7) неявки на заседания Молодежного парламента без уважительной причины более 3-х и более раз подряд;

8) прекращения деятельности Молодежного парламента.

**6. Структура Молодежного парламента**

6.1. Структуру Молодежного парламента составляют:

1) председатель Молодежного парламента;

2) заместители председателя Молодежного парламента;

3) секретарь Молодежного парламента;

4) рабочие группы Молодежного парламента.

**7. Председатель Молодежного парламента**

7.1. Руководство деятельностью Молодежного парламента осуществляет председатель Молодежного парламента.

7.2. Председатель Молодежного парламента избирается из числа членов Молодежного парламента на первом заседании Молодежного парламента. Председатель Молодежного парламента считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов Молодежного парламента.

7.3. Правом выдвижения кандидатов на должность председателя Молодежного парламента обладают:

1) глава Прокопьевского муниципального округа;

2) председатель Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округаили его заместитель, курирующий деятельность Молодежного парламента;

3) член Молодежного парламента.

При этом каждый субъект выдвижения вправе предложить только одну кандидатуру.

7.4. Выдвинутые кандидатуры включаются в список в порядке поступления. После окончания выдвижения кандидатур на должность председателя Молодежного парламента проводится их обсуждение.

7.5. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов по сравнению с другими кандидатами на должность председателя Молодежного парламента.

7.6. Если два и более кандидатов на должность председателя Молодежного парламента наберут одинаковое максимальное количество голосов, среди этих кандидатов проводится второй тур голосования. Избранным считается кандидат, набравший во втором туре голосования большее число голосов по сравнению с другими кандидатами на должность председателя Молодежного парламента.

7.7. Полномочия председателя Молодежного парламента прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) поступления письменного заявления о сложении полномочий члена Молодежного парламента;

2) прекращения деятельности Молодежного парламента.

Одновременно с принятием решения об отстранении от должности председателя Молодежного парламента, принимается решение о переизбрании председателя Молодежного парламента и назначается дата очередного заседания.

7.8. Председатель Молодежного парламента осуществляет следующие полномочия:

1) организует перспективное и текущее планирование деятельности Молодежного Парламента, контролирует ход выполнения планов его работы;

2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежного парламента и вопросов, вносимых на его рассмотрение, утверждает проект повестки дня заседания Молодежного парламента;

3) представляет Молодежный парламент во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;

4) созывает заседания Молодежного парламента и председательствует на них;

5) дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Молодежного парламента;

6) осуществляет контроль за реализацией решений Молодежного парламента;

7) подписывает решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения, письма и запросы Молодежного Парламента;

8) курирует деятельность рабочих групп Молодежного парламента;

9) обеспечивает доведение информации о деятельности Молодежного парламента до Совета народных депутатов, органов администрации Прокопьевского муниципального округа, органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и всех членов Молодежного парламента;

10) в рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесенные к деятельности Молодежного парламента.

**8. Заместитель председателя Молодежного парламента**

8.1. Заместитель председателя Молодежного парламента избирается на заседании Молодежного Парламента.

Заместитель председателя Молодежного парламента считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов Молодежного парламента.

8.2. Количество заместителей председателя Молодежного парламента определяется председателем Молодежного парламента самостоятельно.

8.3. Заместитель председателя Молодежного парламента:

1) по поручению председателя Молодежного парламента ведет заседания Молодежного парламента;

2) по поручению председателя Молодежного парламента выполняет отдельные его полномочия;

3) курирует деятельность рабочих групп Молодежного парламента.

**9. Секретарь Молодежного парламента**

9.1. Секретарь Молодежного парламента избирается на заседании Молодежного парламента.

Секретарь Молодежного парламента считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов Молодежного парламента.

9.2. Секретарь Молодежного парламента:

1) между заседаниями Молодежного парламента:

* ведет учет документов Молодежного парламента;
* оформляет и осуществляет доставку входящих и исходящих документов Молодежного парламента;
* доводит до сведения членов Молодежного парламента повестку дня заседаний Молодежного парламента;
* выдает членам Молодежного парламента материалы, подготовленные к заседанию Молодежного парламента;
* выполняет поручения Председателя Молодежного парламента;

2) на заседаниях Молодежного парламента:

* ведет протокол заседания;
* ведет учет присутствующих на заседании членов Молодежного парламента и при изменении числа зарегистрированных членов сообщает об этом Молодежному парламенту;
* ведет запись желающих выступить;
* представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления;
* регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов Молодежного Парламента в качестве документов.

9.3. Секретарем Молодежного парламента ведется учет посещения членами Молодежного Парламента заседаний Молодежного парламента.

**10. Рабочие группы Молодежного парламента**

10.1. Для содействия в осуществлении принятых решений Молодежный парламент вправе создавать рабочие группы.

10.2. Рабочие группы по мере необходимости формируются Молодежным парламентом из числа его членов, а также иных заинтересованных лиц.

10.3. Состав рабочей группы назначается, а ее руководитель утверждается решением Молодежного парламента. Руководитель рабочей группы должен являться членом Молодежного парламента.

10.4. Задачи, объем и срок полномочий рабочих групп определяются при их образовании.

10.5. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач.

**11. Прекращение деятельности Молодежного парламента**

11.1. Деятельность Молодежного парламента может быть прекращена по решению Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа*.*

11.2. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Председатель Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа И.А. Лошманкина

Приложение 1 к Положению

о Молодежном Парламенте

при Совете народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

Анкета для включения в состав Молодежного парламента

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Контактная информация | |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Адрес (место проживания) |  |
| Личные данные | |
| Дата рождения (чч.мм.гггг) |  |
| Гражданство |  |
| Семейное положение |  |
| Персональные данные о судимости |  |
| Образование | |
| Образовательная организация |  |
| Факультет |  |
| Специальность |  |
| Годы обучения |  |
| Дополнительное образование | |
| Прочее |  |
| Опыт работы | |
| Организация |  |
| Должность |  |
| Должностные обязанности |  |
| Профессиональные навыки и умения |  |
| Знание языков (с указанием уровня владения) |  |
| Информация об участии в деятельности общественных организаций, в реализации проектов, участии в конференциях, конкурсах, соревнованиях и занятых призовых местах |  |
| Дополнительная информация | |
| Личные качества |  |
| Увлечения |  |
| Прочее |  |
| Минимальная доля личного времени в работе молодежного парламента (количество часов в день) |  |

Приложение 2 к Положению

о Молодежном Парламенте

при Совете народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим даю свое согласие на обработку своих персональных данных, указанных в анкете, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (накопление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях рассмотрения моей кандидатуры для рассмотрения возможности дальнейшего включения в состав Молодежного парламента.

Я разрешаю обрабатывать мои персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Способ обработки (включая, но, не ограничиваясь): накопление данных путем создания базы данных, сегментация базы по заданным критериям, уточнение данных путем телефонной, почтовой связи, через Интернет.

Я заверяю, что вся указанная мною информация является достоверной, полной, может быть подтверждена мною документально и проверена оператором.

Данное мной согласие является бессрочным и действует до момента отзыва мной данного согласия в письменном виде.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/